ENSEIGNANTS UTILISATEURS DES LOCAUX DE PHYSIQUE
MODE D'EMPLOI

L'UFR de Physique prête au DLST, à l'année, 3 salles dans le bâtiment A.
L'occupation des salles A102, A105 et A106 est gérée par l'administration du DLST.

INTERLOCUTEURS

A L'UFR de PHYSIQUE

Claude **RUAU** ✆04 76 51 46 48
Bâtiment B 1er étage – Bureau B 109
Matériel et Logistique

AU DLST

Brigitte **CŒUR** ✆04 76 51 49 29
Bâtiment A 1er étage – Bureau A 113
Secrétaire de direction
horaires d'accueil : de 7 h 30 à 12 h et de 14 h à 16 h

Régine **PERIGLI** ✆04 76 63 59 95
Bâtiment A 1er étage – Bureau A 113
Gestion des Salles et des Examens
💻 e-mail : Edt-dsu@ujf-grenoble.fr
horaires d'accueil : de 9 h à 11 h 30 et de 14 h à 16 h sauf périodes d'examens

💻e-mail : les adresses électroniques ont pour structure prénom.nom@ujf-grenoble.fr

FONCTIONNEMENT

ADRESSE

UFR de Physique, Bâtiment A , rue de la Houille Blanche – DU.

HORAIRES

Ouverture et fermeture du bâtiment :
De 7 h 30 à 19 h 30

HYGIENE ET SECURITE

Lit de repos : non
Trousse de premiers secours : non
Consignes d'urgence : plans d'évacuation affichés dans le bâtiment
Il est interdit de fumer dans le bâtiment ; absence d'abri fumeur.

LOCAL MATERIEL MULTIMEDIA

Situation :
Par l'entrée principale du bât. A, prendre à gauche, passer devant les toilettes, le local est signalé **porte 003** ; il se situe sous l'Amphi Nord, il est fermé à clef.
Clef :
Remise à l'enseignant par Régine Périgli ou Brigitte Cœur, au secrétariat de direction ;
Retour : dans les 24 heures, impérativement. En cas d'absence la clé peut être déposée dans la boîte à lettres fixée au mur à l'extérieur, près de la porte du secrétariat.

MATERIEL ET MULTI MEDIA

Rétroprojecteurs :
1 avec étiquette DSU en salle 102
1 portable avec étiquette DSU à prendre dans le local matériel multi-média pour les salles 105 et 106.

Vidéo-projecteurs
A demeure dans les amphis uniquement.

RESERVATION DES SALLES

Par mail adressé à EdT-dsu@ujf-grenoble.fr

CRAIES

Des boîtes sont déposées dans les salles ; si épuisement du stock, possibilité de s'en procurer en scolarité (tourner à droite en entrant dans le bâtiment) ou en bibliothèque.